

## - STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH - OBOWIĄZUJĄCE w MK'smile Magdalena Sobik

### PREAMBUŁA

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) przedsiębiorca Magdalena Sobik w ramach prowadzonej działalności gospodarczej pod firmą „MK'smile Magdalena Sobik” z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim 44-300, ul. Rynek 1, NIP 6472595156 (dalej jako: MK'smile) – wprowadza procedurę w zakresie standardów ochrony małoletnich (zwane dalej „Standardami” lub „procedurą”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom imprez, uroczystości oraz eventów, organizowanych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przez Panią Magdalenę Sobik. Celem procedury jest również zapewnienie innym osobom małoletnim mającymi kontakt z personelem przedsiębiorstwa MK'smile Magdalena Sobik bezpieczeństwa, bez względu na podstawę prawną realizowanej współpracy (dalej również jako: personel). Opracowanie niniejszych standardów ma na celu dbałość o dobro małoletnich, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze standardy zostały przyjęte i wdrożone przez MK'smile i określają one:

- a) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- b) Procedury reagowania na krzywdzenie małoletnich;
- c) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
- d) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- e) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- f) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- g) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
- h) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
- i) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

### § 2.

W przedsiębiorstwie MK'smile stosuje się zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli się personel ze Standardów oraz dba o dobro małoletnich w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

### § 3.

W MK'smile wdrożono i stosuje się procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi, bez względu na podstawę prawną współpracy czy też świadczenia usług na rzecz lub wspólnie z MK'smile. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi (w tym rozumie się również zleceniobiorców i wolontariuszy, bez względu na podstawę prawną działania) udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

### § 4.

W MK'smile co najmniej raz na 2 lata monitoruje się i w razie konieczności aktualizuje w związku z doświadczeniami zdobytymi ze stosowaniem Standardów zapisy niniejszej procedury. Treść procedury jest konsultowana z personelem, praktykantami, opiekunami prawnymi oraz działem prawnym MK'smile.

### § 5.

1. Celem Standardów jest w szczególności:
  - a) zwrócenie uwagi pracownikom i współpracownikom, rodzicom (opiekunowie prawni) i podmiotom współpracującym na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed ich krzywdzeniem;
  - b) określenie zakresu obowiązków pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
  - c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
  - d) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno - wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony młodzieży i dzieci przed przemocą.
2. Personel MK'smile w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel i pracowników MK'smile wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

## § 6.

1. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel MK'smile, a także małoletni będący klientami MK'smile i ich opiekunowie prawni, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
2. Pani Magdalena Sobik będąca właścicielem MK'smile wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie treści procedury i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
3. Pani Magdalena Sobik będąca właścicielem MK'smile przeprowadza monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, odpowiada za Dział IT.

## § 7.

1. Przez krzywdę należy rozumieć między innymi zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub beczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletniego i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
2. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:
  - a) przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
  - b) przemoc psychiczna – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zalicza się do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;
  - c) wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
  - d) zaniedbywanie małoletniego – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

## § 8. WYMAGANIA DLA KANDYDATA

1. Standardem jest rekrutacja pracowników, stażystów, praktykantów, wolontariuszy, zleceniobiorców lub na innej podstawie współpracujących osób z MK'smile, odbywającą się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez MK'smile, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. MK'smile dba, aby osoby w nim zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku MK'smile musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną lub współpracującą na innej podstawie niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię \_\_\_\_\_ (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 \_\_\_\_\_ wydała \_\_\_\_\_ postanowienie \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ wpisie w Rejestrze – o ile chodzi o zatrudnienie osoby na stanowisku związanym z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
5. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia danego kandydata.
6. MK'smile domaga się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta, zleceniobiorcy itp.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
7. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
8. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:
  - a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
  - b) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa;

- c) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
9. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).
  10. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
  11. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/praktykanta, zleceniobiorcy. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.
  12. Do sprawdzenia danych kandydata/pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym potrzebne są następujące dane kandydata/- tki: imię i nazwisko; data urodzenia; PESEL; nazwisko rodowe; imię ojca; imię matki.
  13. Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności.

## **§ 9. BEZPIECZNE RELACJE**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a personelem MK'smile jest działanie dla jego dobra, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel MK'smile działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych MK'smile oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników (nez względu na postawę zatrudnienia czy współpracy), stażystów, praktykantów i wolontariuszy, oraz osób współpracujących ze MK'smile na innej podstawie.

## **§ 10.**

1. Podstawowe standardy określające zasady bezpiecznej relacji pomiędzy personelem a małoletnim obejmują w szczególności:
  - a) utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich;

- b) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
  - c) nie zostawianie małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic postępowaniu i oczekiwaniom, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie małoletniego, a konsekwencje wynikają z jego działania;
  - d) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;
  - e) uwzględnianie potrzeb małoletniego oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym dostosowanie metod i form pracy dla małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, tj. niepełnosprawnego i zdolnego;
  - f) równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
  - g) fizyczny kontakt z małoletnim możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby medyczne lub konieczność niesienia pomocy w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego;
  - h) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec małoletnich, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
  - i) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
  - j) panowanie personelu MK'smile nad własnymi emocjami;
  - k) kontakt z małoletnimi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy celów zawodowych związanych z działalnością MK'smile, ewentualnie edukacyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym bezpośredniego przełożonego i uzyskać zgodę rodziców małoletniego;
  - l) jeśli małoletni i jego rodzice są osobami bliskimi wobec personelu MK'smile, personel zachowuje poufność wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich.
2. W relacji personelu MK'smile z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
- a) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
  - b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
  - c) podnoszenie głosu, krzyczenie, wywoływanie u małoletnich lęku;
  - d) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;
  - e) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej lub mowy potocznej;

- f) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- g) faworyzowanie poszczególnych małoletnich;
- h) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- i) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
- j) zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

## **§ 11.**

### **ZASADY PODEJMOWANIA INTERWENCJI**

Standardem obowiązującym w MK'smile jest:

- a) Widza personelu MK'smile, iż ten posiada prawny i społeczny obowiązek zawiadamiania właściwych instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich w zakresie roli społecznej w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;
- b) udostępniania wszystkim pracownikom MK'smile wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);
- c) prowadzenie przez osobę wskazaną w § 6 ust. 2 Standardów, Karty dokumentowania przebiegu zdarzenia i Karty zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, których wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury;
- d) składanie przez osobą o której mowa w § 6 ust. 2 zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego w uzasadnionych przypadkach.

## **§ 12.**

1. W przypadku podjęcia przez personel MK'smile informacji, że małoletni może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację osobie, o której mowa w § 6 ust. 2, która sporządza kartę dokumentowania zdarzeń.
2. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.
3. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

4. Wszyscy pracownicy MK'smile, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

### **§ 13.**

#### **ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i personelem MK'smile jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie życzliwej atmosfery oraz promowanie postaw tolerancji i poczucia odpowiedzialności za swoje zachowanie i zdrowie.
3. Niedozwolone jest w szczególności:
  - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiejkolwiek formie;
  - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
  - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich;
  - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów;
  - e) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym czy przynależności;
  - f) stosowanie zastraszania i gróźb;
  - g) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
  - h) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

### **§ 14.**

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU**

1. W MK'smile instalowane i aktualizowane przynajmniej raz na kwartał jest oprogramowanie antywirusowe i zapory sieciowe w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach MK'smile, materiałów niedostosowanych do wieku.
2. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika MK'smile, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z sieci.
3. W siedzibie MK'smile dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści MK'smile ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia, a po zindywidualizowaniu tej osoby przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przewidziane prawem kroki w zależności od ustaleń w sprawie.



## § 15.

1. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, osoba o której mowa w § 6 ust. 2 ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści i wykluczyć ten dostęp w przyszłości.
2. Z poczynionych ustaleń sporządza się Kartę przebiegu interwencji.
3. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z MK'smile, osoba o której mowa w § 6 ust. 2 zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.
4. Jeśli uczestnikami zdarzenia są małoletni, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) przez osobę posiadającą kompetencje w tej materii, na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikające ze złamania niniejszej procedury.
5. Powiadomieni zostają rodzice małoletnich, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach MK'smile (środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczne – pedagogiczne, sąd rodzinny).
6. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 §3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

## § 16.

1. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych (telefonach komórkowych i pendrive).
2. Informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności w MK'smile powinna zostać niezwłocznie przekazana osobie zarządzającej, która podejmuje natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
3. Bezzwłocznie należy ustalić okoliczności zdarzenia o którym mowa powyżej, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji.
4. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza MK'smile, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.
5. Osoba wskazana w § 6 ust. 2 powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe dotyczą) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

## § 17. CYBERPRZEMOC

1. Małoletni, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności internackiej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do personelu MK'smile. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. Przedstawiciel personelu MK'smile, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są osobie wskazanej w § 6 ust 2, która wykonuje dalsze czynności przewidziane procedurą.
3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z MK'smile ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic, opiekun prawny czy osoba wskazana przez MK'smile.
4. Ofierze przemocy zapewnia się pomoc pedagoga/psychologa, wyjaśniając również zjawisko cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania.
5. Jeśli sprawcą jest małoletni, przedstawiciel MK'smile i osoba posiadająca przygotowanie pedagogiczne powinni przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustalą, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie innych środków oddziaływania wychowawczego.

## § 18. FAKE NEWS

Standardem jest:

- a) działanie mające na celu naświetlić personelowi MK'smile zagadnienia dezinformacji w kontekście działalności profilaktycznej;
- b) wspieranie umiejętności medialnych ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci;
- c) prowadzenie kontroli mediów społecznościowych pod względem działań mających na celu ograniczenie rozpowszechniania „fake newsów” oraz sprawdzanie publikowanych w sieci treści;
- d) reagowanie na potencjalne zagrożenie – prostowanie informacji, jeśli treści są nielegalne lub niezgodne z regulaminem albo godzą w dobro MK'smile i jego klientów, w szczególności małoletnich.

## § 19. PLAN WSPARCIA MAŁOLETniego

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
  - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z właściwymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
  - b) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
  - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
  - d) objęcie małoletniego pomocą psychologiczną – pedagogiczną na terenie działania MK'smile lub poza, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy małoletni, jego rodzice, bądź opiekunowie prawni - każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasookresie.
3. Działania wsparcia koordynuje i monitoruje przedstawiciel MK'smile lub osoba wskazana w § 6 ust. 2, w tym w podejmowaniu działań wspólnie z instytucjami zewnętrznymi.
4. Plan wsparcia uwzględnia:
  - a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania;
  - b) formy wsparcia oferowane przez MK'smile;
  - c) zaproponowanie formy specjalistycznej pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba.
5. W razie konieczności planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego małoletniego, jeśli są/byli klientami MK'smile.
6. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja małoletniego, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia rodzicom, opiekunom prawnym i współpraca międzyinstytucjonalna.
7. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskie Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp., współpraca z OPS).
8. W przypadku realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, plan wsparcia małoletniego tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno – pomocowej.
9. Do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia małoletniemu pomocy.
10. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, bądź opiekunów prawnych interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji i podjęciu działania względem rodziców, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników – co leży w kompetencjach tych instytucji.
11. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.
12. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

## § 20.

### ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROCEDURY

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem niniejszych Standardów są udostępniane personelowi MK'smile, małoletnim i ich rodzicom, opiekunom prawnym podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie udostępniane w dowolnym momencie. Dokumenty te udostępniane są na stronie internetowej MK'smile.
2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich, zapoznawani są ze Standardami podczas osobistych spotkań lub online po podaniu adresu przez osobę zainteresowaną.